

8. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- každý žák ŠD má právo zúčastnit se všech akcí ŠD
- žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku a schopnostem
- kdykoli požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- žák má právo vhodným způsobem vyjádřit své názory v záležitostech, které se ho týkají
- žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy
- žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami
- žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (dlouhodobé onemocnění, zdravotní onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu)

Žáci jsou povinni:

- každý žák ŠD má povinnost docházet do ŠD dle zápisního lístku a nesmí svévolně tedy bez vědomí vychovatelky družinu opustit
 - za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, nebo jí nebyl předán, vychovatelka neodpovídá
 - žáci ŠD jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky, pedagogických pracovníků školy, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně
 - žáci nenosí do ŠD drahé hračky, tablety, mobily apod. pokud si je přesto přinesou, doporučujeme je uzamknout do skříňky- za jejich případné poškození nebo ztrátu ŠD nezodpovídá
- žáci ŠD jsou povinni zacházet šetrně s hračkami a zařízením družiny, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením- úmyslně poškozený majetek ŠD je třeba opravit nebo uhradit
- žáci ŠD se má chovat slušně k dospělým i k žákům a to tak, aby chránil zdraví své i spolužáků
 - pokud žák nějakým významným projevem porušuje kázeň, pořádek a bezpečnost v ŠD, nebo soustavně narušuje její činnost, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen

Zákonní zástupci

- sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku
- sdělí vychovatelce telefonní číslo, na které **se lze v případě potřeby** (nemoc, autobus, apod.) **dovolat**
- sdělí písemně omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka (jiné časy) pokud má žák ze ŠD odejít s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku
- oznámí písemně předem známou nepřítomnost žáka v družině
- zaplatí úplatu 300 Kč/ pololetí do konce září a února daného školního roku
- nezaplacení (především opakované) může být důvodem vyloučení ze školní družiny
- mají právo na získávání informací o chování svého dítěte, o provozu školní družiny
- pokud je dítě po nemoci a rodiče si nepřejí, aby šlo na vycházku, vyzvednou si jej po obědě do 13,00 hod. Jestliže již bylo dítě vyzvednuto ze ŠD zák. zástupcem, nebo odešlo samo ve stanovenou dobu, není možné, aby se **z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních** vrátilo např. na školní hřiště, kde si ještě hrají děti ze ŠD (v tuto dobu je hřiště vyhrazeno pro ŠD), nebo aby se zdržovalo samo v areálu školy. Děti, které se takto vracejí, nerespektují pokyny vychovatelek a svým chováním narušují činnost ŠD.(např. říkají já nejsem ve družině, nemusím poslouchat, honí děti s klacky, jezdí po hřišti na kole a pod.). Za toto dítě ŠD nezodpovídá.

II. Organizace činnosti

- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování
- školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.15 do 7.45. hod a od 11.30 – 17.00 hod.
- žáci jsou do školní družiny předáni vyučujícím po skončení vyučování
- pokud se žáci zúčastňují zájmových kroužků v rámci školy, čekají v družině, kde si je vyzvedne lektor či vedoucí kroužku, ten je také po skončení předá vychovatelce
- v případě nízkého počtu zájemců není školní družina během vedlejších (t.j. podzimní, vánoční, jarní) prázdnin v provozu
- v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna dle zájmu rodičů
- doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku

III. Přijímání do ŠD

Přednostně jsou přijímáni žáci I. stupně základní školy. Děti jsou přihlašovány a odhlašovány na základě písemné přihlášky, formou zápisního lístku. O přijetí rozhoduje ředitelka školy, výjimky řeší se zřizovatelem školy.

IV. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce - třídní kniha
- docházkový sešit pro ranní docházku
- ŠVP pro ŠD

V. Krizový scénář

Zapomenutý žák

Kontaktujeme rodiče žáka nebo jiné kontaktní osoby, které jsou uvedeny na zápisním lístku.

Kontaktujeme vedení školy.

Voláme sociální pracovníci.

Veškeré úhrady spojené s vyřešením této situace hradí rodiče žák nebo zákonný zástupce.

Úraz dítěte

Poskytneme základní první pomoc.

Dle rozsahu voláme rodiče a Záchranou službu.

V případě nutnosti odvozu dítěte Záchranou službou do nemocnice voláme náhradní dozor.

Vyhotovíme zápis o úrazu.

.....
ředitelka školy

.....
vychovatelka ŠD

Slatinice dne

